

TRƯỜNG THCS PHONG PHÚ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 394 /KH-THCSPP

Phong Phú, ngày 04 tháng 08 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định Trường THCS Phong Phú đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận Trường THCS Phong Phú đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận Trường THCS Phong Phú đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 295/QĐ-THCSPP ngày 04 tháng 08 năm 2022 của Trường THCS Phong Phú, Hội đồng gồm có 1 thành viên (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Võ Thanh Nhân	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Dương Thị Huyền Trân	P. Hiệu trưởng	P.Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Xuân Thanh Vân	P. Hiệu trưởng	P.Chủ tịch HĐ
4	Trương Hoàng Yến	Thư ký hội đồng	Thư ký HĐ

5	Đỗ Thị Ngọc Lan	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
6	Huỳnh Thị Kim Tha	Tổ trưởng tổ Địa Lý - Lịch sử	Ủy viên
7	Huỳnh Thị Mỹ Lý	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Ủy viên
8	Trần Thị Hòa Bình	Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên	Ủy viên
9	Lê Thị Hồng Hà	Tổ trưởng tổ Ngữ Văn	Ủy viên
10	Đặng Thị Thảo Trang	Tổ trưởng tổ Công nghệ_ Giáo dục công dân – Tin học	Ủy viên
11	Nguyễn Văn Ngọc	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
12	Lưu Trùng Dương	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên
13	Đỗ Thị Tới	Tổ trưởng tổ Văn Phòng	Ủy viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Tổng hợp dữ liệu của phụ lục 4a để viết báo cáo tự đánh giá (nhận nội dung từ nhóm trưởng công tác).

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trương Hoàng Yến	Thư ký hội đồng	Nhóm trưởng
2	Võ Anh Chung	Nhân viên Công nghệ thông tin	Thư ký vi tính
3	Nguyễn Thị Ngọc Châu	Giáo viên	Thư ký văn bản

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...): Thu thập minh chứng ở từng tiêu chí trong tiêu chuẩn được phân công.

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Chức vụ	Phân công	Ghi chú
1	Tiêu chí:1.1; 1.2; 1.3,1.4,1.5	Đỗ Thị Ngọc Lan Lữ Thị Thu Trinh	CTCD GV	Nhóm trưởng Thành viên	Nhóm 1

		Võ Thị Loan Đào Thị Hương Nguyễn Văn Ngọc	GV GV GV	Thành viên Thành viên Thành viên	
2	Tiêu chí : 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10	Lê Thị Hồng Hà Nguyễn Thị Ngọc Hân Nguyễn Thị Thu Tiên Huỳnh Thanh Vũ Huỳnh Thụy Đoàn Trang	TTCM GV GV GV GV	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên	Nhóm 2
3	Tiêu chí: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	Trần Thị Hòa Bình Nguyễn Quốc Danh Trần Thị Ngọc Giàu Nguyễn Thị Như Mơ	TTCM GV GV GV	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên	Nhóm 3
4	Tiêu chí: 3.1; 3.2; 3.3, 3,4	Nguyễn Thị Thùy Dương Phạm Đăng Tuấn Nguyễn Dương Phong Thái Đoàn Ngọc Hà	P.CTCĐ GV GV GV	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên	Nhóm 4
5	Tiêu chí: 3.5, 3.6, 4.1; 4.2	Huỳnh Thị Kim Tha Trần Thị Ngọc Huệ Đoàn Thị Ngọc Duyên Lê Thị Hồng Nhung Nguyễn Thị Như Huyền	TTCM GV GV GV GV	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên	Nhóm 5
6	Tiêu chí: 5.1; 5.2; 5.3.	Huỳnh Thị Mỹ Lý Trương Thị Bích Vân Trần Tư Hồng Nga	TTCM TPCM GV	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên	Nhóm 6
7	Tiêu chí: 5.4; 5.5; 5.6	Đặng Thị Thảo Trang Khẩu Tiểu Mai Lưu Trùng Dương	TTCM GV GV	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên	Nhóm 7

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

1. Thời gian: 08/08/2022

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá và nhóm công tác (đính kèm danh sách)

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Triển khai Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận CQG trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Hướng dẫn cách thu thập minh chứng, thông qua Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá và phân công các nhóm công tác, nhóm thư ký.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu	Tiêu chí	Các loại nguồn lực	Thời điểm	Ghi chú
------	----------	--------------------	-----------	---------

chuẩn		cần được huy động/ cung cấp	huy động	
1	Tiêu chí 1.1 đến tiêu chí 1.5	Cán bộ quản lý, Bí thư chi bộ, Văn thư, chủ tịch công đoàn	15/08 đến 27/08	
	Tiêu chí 1.6 đến tiêu chí 1.10	Cán bộ quản lý, Bí thư chi đoàn, Ban chấp hành công đoàn, tổng phụ trách trong nhà trường ...	15/08 đến 27/08	
2	Tiêu chí 2.1 đến tiêu chí 2.4	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường ...	15/08 đến 27/08	
3	Tiêu chí 3.1 đến tiêu chí 3.4	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường ...	15/08 đến 27/08	
3+4	Tiêu chí 3.5 đến tiêu chí 4.2	Cán bộ quản lý, nhân viên trong nhà trường, chính quyền, PHHS	15/08 đến 27/08	
5	Tiêu chí 5.1 đến tiêu chí 5.3	Cán bộ quản lý trong nhà trường.....	15/08 đến 27/08	
	Tiêu chí 5.4 đến tiêu chí 5.6	Cán bộ quản lý, nhân viên trong nhà trường ...	15/08 đến 27/08	

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (08/08 - 13/08)	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 (15/08 - 19/8)	- Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5 (22/8 - 10/9)	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 – 7 (12/9 - 24/9)	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 8 – 9 (26/9 - 7/10)	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);



	- Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 – 12 (10/10 - 14/10)	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13 - 14 (17/10 - 21/10)	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 – 16 (24/10 - 11/11)	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu:



HIỆU TRƯỞNG
Võ Thanh Nhân

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHONG PHÚ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phong Phú, ngày 04 tháng 08 năm 2022

Số: 395 /QĐ-THCSPP

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHONG PHÚ

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Xét đề nghị của các thành viên trong Hội đồng giáo dục nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường THCS Phong Phú gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ triển khai tự đánh giá Trường THCS Phong Phú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Hội đồng tự đánh giá Trường thực hiện theo kế hoạch số 394/KH-THCSPP ngày 04 tháng 8 năm 2022 về kế hoạch tự đánh giá của nhà trường.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND Huyện (để b/c);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Thanh Nhân



DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

(Kèm theo Quyết định số 395 /QĐ-THCSPP ngày 04 tháng 08 năm 2022)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Võ Thanh Nhân	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Dương Thị Huyền Trân	P. Hiệu trưởng	P.Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Xuân Thanh Vân	P. Hiệu trưởng	P.Chủ tịch HĐ
4	Trương Hoàng Yến	Thư ký hội đồng	Thư ký HĐ
5	Đỗ Thị Ngọc Lan	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
6	Huỳnh Thị Kim Tha	Tổ trưởng tổ Địa Lý - Lịch sử	Ủy viên
7	Huỳnh Thị Mỹ Lý	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Ủy viên
8	Trần Thị Hòa Bình	Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên	Ủy viên
9	Lê Thị Hồng Hà	Tổ trưởng tổ Ngữ Văn	Ủy viên
10	Đặng Thị Thảo Trang	Tổ trưởng tổ Công nghệ_Giáo dục công dân – Tin học	Ủy viên
11	Nguyễn Văn Ngọc	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
12	Lưu Trùng Dương	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên
13	Đỗ Thị Tới	Tổ trưởng tổ Văn Phòng	Ủy viên

NHÓM THƯ KÝ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trương Hoàng Yến	Thư ký hội đồng	Nhóm trưởng
2	Võ Anh Chung	Nhân viên công nghệ thông tin	Thư ký Vi tính
3	Nguyễn Thị Ngọc Châu	Tổ trưởng chuyên môn	Thư ký Văn bản